

# Uppdragsbeskrivningar – Kommunala nämnder

Uppdragsbeskrivning för tyngre kommunala organ och för funktionen ledamot/ersättare samt gruppleddare. Utöver uppdragsbeskrivningen finns dokumenten ”Riktlinjer för valberedningens arbete”, partiets stadgar och aktuellt nomineringsunderlag.

## Aktuella kommunala organ

Arbetsmarknadsnämnden  
Barn- och ungdomsnämnden  
Bildningsnämnden  
Bygg- och miljönämnden  
Kultur- och fritidsnämnden  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Social- och omsorgsnämnden  
Äldrenämnden  
Överförmyndare  
Valnämnden

Information om nämndernas ansvarsområden och den politiska organisationen finner du på Linköpings kommuns hemsida <https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati/>. Här kan du också hitta information om vilka som sitter i de aktuella organen under nuvarande mandatperiod.

## Ledamot/ersättare

### Omfattning och tidsåtgång

Första året: delta i utbildningar och introduktioner i såväl kommunens som partiets regi.  
Generellt cirka tio sammanträden per år och i detta ingår också motsvarande antal gruppmöten som vanligtvis är förlagda kvällstid. I förberedelsen för nämnd- och gruppmöte ingår inläsning av handlingar. Detta är ofta ett stort antal dokument som du ska läsa via din läsplatta, nämnden tillhandahåller läsplattan.

I vissa fall ingår också arbete i utskott, arbetsgrupper och tvärgruppsarbete i partiet. Vid arbete i en majoritetskoalition – detta är beroende av valutgången – kan ytterligare träffpunkter tillkomma.

Uppdraget förutsätter att man håller sig uppdaterad kring det aktuella politikområdet, men också förmår att se till politiken som en helhet. Den som är vald till ett uppdrag har även ett ansvar att närvara vid representantskapets möten och delta i socialdemokraternas utåtriktade arbete.

**Arvodering**

Sammanträdesarvode, årsarvode och förlorad arbetsförtjänst vid nämndens sammanträden och andra aktiviteter som godkänns av nämnden/styrelsen.

**Gruppledare/ordförande/vice ordförande****Omfattning och tidsåtgång**

Samma tidsåtgång som för ledamot/ersättare, men dessutom tillkommer nedanstående:

- Presidiemöten under året, cirka tio stycken
- Delta i budgetberedningen
- Delta i möten med revisorerna ett par gånger om året
- Delta i samråd på planeringsutskottet när så krävs
- Delta i partiets gruppledaröverläggningar, samt i majoritetsläge olika typer av koalitionsgrupperingar
- Representera nämndgruppen i samband med exempelvis invigningar, pressträffar och andra utåtriktade aktiviteter.

Dessutom ligger ett uttalat ansvar i rollen som gruppledare att leda och utveckla gruppen samt att ge gruppmedlemmarna feedback så att var och en kan utvecklas i sin förtroendemannaroll.

**Gruppledaren ska därför:**

- Hålla ihop, stödja och utveckla den egna gruppen och se till att alla gruppmedlemmar är aktiva och engagerade
- Aktivt medverka till att utveckla partiets politik på området nämnden behandlar.
- Förbereda gruppmöten och informera gruppen om aktuella frågor så att gruppen kan ta ställning till det som kommer upp på nämndens sammanträden både i kort och långt perspektiv
- Sträva efter att fördela arbetsuppgifterna inom gruppen, så att delaktigheten för hela gruppen hålls på en god nivå
- Ta ett speciellt ansvar för att nya gruppmedlemmar känner sig välkomna och delaktiga
- Lyfta in ett helhetsperspektiv i gruppens arbete.

**Arvodering**

Gruppledare som tillika är ordförande eller vice ordförande erhåller årsarvode som ska täcka den tid som åtgår för uppdraget. Årsarvodets storlek varierar i enlighet med arvodesbestämmelserna. Den som är gruppledare utan presidiepost arvoderas som ledamot.

## Kontaktuppgifter till gruppledare

Kontaktuppgifter till nuvarande gruppledare i de kommunala organ som uppdragsbeskrivningen omfattar.

### **Arbetsmarknadsnämnden**

Ali Hajar, 070-445 26 74, [ali.hajar@linkoping.se](mailto:ali.hajar@linkoping.se)

### **Barn- och ungdomsnämnden:**

Elias Aguirre, 072-584 73 10, [elias.aguirre@linkoping.se](mailto:elias.aguirre@linkoping.se)

### **Bildningsnämnden**

Jonatan Hermansson, 073-368 89 36 [jonatan.hermansson@linkoping.se](mailto:jonatan.hermansson@linkoping.se)

### **Bygg- och miljönämndens**

Peter Hult, 070-2592926, [peter.hult@liu.se](mailto:peter.hult@liu.se)

### **Kommunstyrelsen**

Kristina Edlund, 013-20 70 51, [kristina.edlund@linkoping.se](mailto:kristina.edlund@linkoping.se)

### **Kultur- och fritidsnämnden**

Niklas Nåbo, 076-226 05 37, [niklas.nabo@linkoping.se](mailto:niklas.nabo@linkoping.se)

### **Social- och omsorgsnämnden**

Lotta Bäckman, 073-159 24 86, [ann-charlott.backman@linkoping.se](mailto:ann-charlott.backman@linkoping.se)

### **Samhällsbyggnadsnämnden**

Mari Hultgren, 070-379 56 72, [mari.hultgren@linkoping.se](mailto:mari.hultgren@linkoping.se)

### **Äldrenämnden**

Mikael Sanfridson, 070-289 95 54, [mikael.sanfridson@linkoping.se](mailto:mikael.sanfridson@linkoping.se)