



Riktlinjer för valberedning och kandidatnominering

Dokumentet innehåller riktlinjer för hur val bereds, hur arbetarekommunen hanterar valärenden och kandidatnominering. Dokumentet ersätter alla tidigare beslut och riktlinjer, förutom stadgarna eller nationell kongressbeslut. Riktlinjerna är framtagna med syftet att främja förutsägbarhet, tydlighet och transparens vid val och nominering av företrädare till interna och externa förtroendeuppdrag.

Nedan redogörs för ansvarsfördelningen vad gäller beredning av val och nomineringar samt beslut av val och nomineringar. Där ordet region används syftar det till Region Östergötland.

Ansvarsfördelning

Arbetarekommunens valberedning

Valberedningen väljs i mandatperioder om fyra år. Valen förrättas på årsmötet kalenderåret före det år ordinarie allmänna val hålls. Valberedningen består av elva ledamöter, inga ersättare. Valberedningen är beslutsmässiga när fler än hälften av ledamöterna deltar i beslutet. Årsmötet utser en ledamot till ordförande för valberedningen. Vid avsägelser under perioden förrättas fyllnadval till valberedningen vid arbetarekommunens årsmöte.

Bereder val till:

- fastställande av valsedel till kommunfullmäktige
- fastställande av valsedel till regionfullmäktige, första valkretsen
- förtroendeuppdrag i nämnder, styrelser, nämndemän i tingsrätten och fullmäktiges presidium inom ramen för kommunpolitiken, samt löpande fyllnadval av dessa.
- styrelse för arbetarekommunen
- ombud vid årsmöten och representantskap där arbetarekommunen är medlem eller delägare
- ombud till partidistriktets representantskap och kongress
- vikariat (kommunalråd och eller presidiepost i nämnd eller styrelse) där planerad frånvaro från uppdraget överstiger tre månader.

Bereder nominering till:

- valsedel till riksdagen samt rangordning av kandidaterna

Arbetarekommunens styrelse

Bereder val till:



- arbetarekommunens valberedning
- Regionuppdrag förutom Regionfullmäktige

Bereder nominering till:

- partidistriktets styrelse, distriktsrevisorer och valberedning

Nominerar till:

- förtroendeuppdrag i organisationer där arbetarekommunen är medlem eller delägare

Representantskapet

Förrättar val avseende:

- fastställande av valsedel till kommunfullmäktige
- fastställande av valsedel till regionfullmäktige, första valkretsen
- kommunala nämnder och styrelser, nämndemannauppdrag och fullmäktiges presidium som väljs av kommunfullmäktige, samt löpande fyllnadsval av dessa.
- Arbetarekommunens valberedning
- Övriga val sker enligt stadgarnas instruktioner, exempelvis vid årsmötet. (Detta innefattar exempelvis styrelse för arbetarekommunen, ombud vid årsmöten och representantskap där arbetarekommunen är medlem eller delägare samt ombud till partidistriktets representantskap och kongress).
- vikariat (kommunalråd och eller presidiepost i nämnd eller styrelse) där planerad frånvaro från uppdraget överstiger tre månader.

Nominerar till:

- valsedel till riksdagen samt rangordning av kandidaterna
- Regionuppdrag förutom Regionfullmäktige
- partidistriktets styrelse, distriktsrevisorer och valberedning

Formalia rörande nomineringar

- Nomineringstider fastställs av arbetarekommunens styrelse.
- Nomineringsrätt tillkommer förening och enskild medlem i de fall där val eller nominering förrättas av representantskapet.
- Efter nomineringstidens utgång kan endast valberedningen nominera.
- Inkomna nomineringar ska på begäran göras tillgänglig för medlemmar efter det att nomineringstiden har utgått.
- Vid representantskap där val förrättas ska kvarstående nomineringar presenteras.
- Nomineringar lämnas på det sätt och i den form som beskrivs i nomineringsunderlaget.



Vem kan kandidera

- För att kunna kandidera till uppdrag inom partiet eller för partiet krävs medlemskap och betald medlemsavgift, eventuell kanslistödsavgift betald samt aktivt deltagande i partiarbetet. Vid privatekonomiska svårigheter bör en lösningsfokuserad anda råda.
- Förening eller enskild som nominerar ansvarar för att:
 - samtliga nominerade är vidtalade och accepterar nomineringen.
 - inlämnad nominering innehåller valberedningens efterfrågade personuppgifter.
 - nominerade har fått information om uppdragets åtagande vad gäller innehåll och omfattning.
- Om den nominerade inte är tillfrågad och/eller inte accepterat nomineringen stryks nomineringen.
- Som underlag bör valberedningen tillhandahålla en kortfattad uppdragsbeskrivning med information om respektive uppdrags innehåll, omfattning vad gäller möten och inläsning, vilka kvalifikationer som krävs samt vilka krav som ställs på partiarbete.

Instruktioner för valberedningens arbete

- Den nyvalda valberedningen inleder arbetet med att skriva verksamhetsplan för hela perioden som den är vald. Det står valberedningen fritt att under valperioden revidera sin verksamhetsplan. Dokumentet skrivs på ett sådant sätt att återkommande utvärdering av gruppens arbete blir tydligt.
- Valberedningen ska bereda och lägga fram förslag till en representation som aktivt kan genomföra och verka för den socialdemokratiska politiken.
- Varje enskild kandidat som föreslås av valberedningen ska kunna företräda partiet. De personliga egenskaperna, samt förmåga att samarbeta i respektive arbetslag, är avgörande för att bli föreslagen.
- Valberedningen har som huvuduppgift att sätta samman fungerande arbetslag med god dynamik. Valberedningens förslag ska eftersträva jämn könsfördelning. Arbetslagens sammansättning bör spegla partiets medlemmar och invånarstrukturen i Linköping.
- Om inkomna nomineringar inte uppfyller ovanstående är det valberedningens ansvar att finna lämplig kandidat, tillfråga och nominera hen.
- Huvudregeln är att man inte föreslås på valbar plats till både kommunfullmäktige och regionfullmäktige. Detta bör också tillämpas i fråga om nämnduppdrag och bolag/styrelse på respektive nivå. Ordinarie ledamot eller tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige bör inte föreslås till val i regionnämnder, och tvärtom.
- Antalet uppdrag per person ska begränsas för att uppdragen ska kunna spridas till så många lämpliga personer som möjligt. Uppdrag fördelas med utgångspunkt i att varje förtroendevald ska ha tid att engagera sig i sitt uppdrag.



- För att hitta en god balans mellan kontinuitet och förnyelse inom fullmäktige grupper, nämnder och styrelser ska valberedningen vid allmänna val stimulera växling mellan uppdrag.
- Valberedningens uppgift är att följa upp sitt arbete genom utvärderingsinsatser under mandatperioden. Det kan innebära samtal och utvärderingsinsatser som valberedningen bedömer nödvändiga.
- Valberedningen bör vid beredning väga in risken att jävssituationer uppstår mellan en kandidats olika politiska uppdrag eller mellan politiska uppdrag och yrkesrollen. Detta gäller inte minst nämndemännen. Även om det i grunden är den enskildes ansvar finns det anledning att uppmärksamma frågan från valberedningens sida.
- Vid fyllnadsval till nämnd eller styrelse ska dialog föras mellan gruppleddare och valberedning för förslag på ersättare som kan utses till ledamot. Valberedningen kan dock efter egen bedömning föreslå ledamot utifrån.

Dialog med partiets lagledare

Valberedningens arbete ska präglas av dialog med alla berörda parter samt god kunskap om hur lagarbetet i respektive grupp kan förbättras. För att få en så tydlig bild som möjligt är det viktigt att beredning av val föregås av en ingående dialog med de som innehar, eller föreslås inneha, de yttersta ansvarspositionerna inom partiet. Det är dock valberedningen som beslutar vilka valberedningen vill föreslå för representantskapet.

- När valsedlar är antagna och det blivit dags att bereda val av nämnder och styrelser ska den tilltänkte gruppleddaren i kommunfullmäktige ges möjlighet att diskutera tillsättning av gruppleddare i respektive nämnd tillsammans med valberedningen. Detta sker genom att personen bjuds in till valberedningens sammanträde inför att arbetet med att bereda val av gruppleddare i nämnder och styrelser ska inledas.
- Arbetarekommunens ordförande, eller annan av styrelsen utvald person, ska ges möjlighet att, tillsammans med valberedningen, diskutera utformning av valsedlar innan allmänna val likväl som vid tillsättning av gruppleddarposter. Detta sker genom att personen bjuds in till valberedningens sammanträde inför att arbetet med att bereda respektive uppdrag ska inledas.
- Under arbetet med sammansättning av S-grupper i nämnder och styrelser bör valberedningen ha en dialog med den tilltänkte gruppleddaren om vilka egenskaper eller kompetensområden som behövs inom gruppen.

Kommunikation med föreslagna och ej föreslagna kandidater.

För att få legitimitet för valberedningens förslag och beslut är det viktigt att tydliga motiveringar kan ges, och dessutom kommuniceras med såväl de som föreslås som de som inte föreslås. I många fall är det också viktigt att ha en dialog med kandidaten innan ett förslag läggs fram, för att ge valberedningen kompletterande information om kandidaten och försäkra sig om att denne är införstådd med vad som krävs för uppdraget. Följande principer ska vara vägledande:



- Valberedningen ska presentera en motivering till föreslagen plats, alternativt ej föreslagen plats.
- Valberedningen ska alltid föra dialog med samtliga föreslagna till heltidsuppdrag, såväl innan som efter att man kommit fram till ett förslag. Dialogen efter syftar till att motivera ställningstagandet.
- Valberedningen, eller utvalda delar av den, bör utöver detta ha en dialog för att meddela hur man föreslår hantera kandidatens namn i följande fall:
 - Alla som på en längre lista föreslås till de ledande positionerna
 - Den som jämfört med tidigare uppdrag eller plats på lista föreslås flyttas ned märkbart, alternativt inte föreslås alls. Detta ska alltid ske om man på goda grunder kan misstänka att placeringen leder till en förändring i uppdrag, exempelvis från ordinarie ledamot till suppleant. Här är en uttalad motivering till varför man föreslår detta extra viktig.
 - Den som jämfört med tidigare uppdrag eller plats på lista föreslås flyttas upp märkbart. Detta ska alltid ske om man på goda grunder kan misstänka att placeringen leder till en förändring i uppdrag, exempelvis från suppleant till ordinarie ledamot. Syftet är att säkerställa att kandidaten förstår kraven och förväntningarna det föreslagna uppdraget innebär. Enligt samma princip ska personer som tidigare inte haft uppdrag kontaktas.